ЗАЯВЛЕНИЕ оформляется на бланке организации (при наличии)

№ _____от _____ г.
(дата)

Руководителю Управления
Федерального казначейства по
Саратовской области В.А. Мартьяновой
от _____
(должность)
_____
(полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя/ представителя Заявителя)
ИНН _____
КПП_____
Телефон (при наличии)_____
Эл. почта (при наличии)_____
Индекс, почтовый адрес_____
_____

Доверенность _____
Серия и номер паспорта_____
Когда и кем выдан_____
_____
(указывается в случае подачи заявления представителем Заявителя)

Заявление на возврат

Прошу Вас ошибочно перечисленные денежные средства по платежному поручению от _____ № __ _____ в сумме _____ _____ рублей _____
(*сумма прописью*)
УИН (при наличии)_____
УПНО (при наличии)_____
Наименование платежа_____
_____
Причина возврата платежа_____
вернуть по следующим реквизитам:
Наименование получателя: _____
_____
ИНН/КПП получателя: _____
Реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, банковского счета, открытого в кредитной организации:
Расчетный счет получателя _____
Наименование банка получателя_____
БИК банка получателя _____
Корреспондентский счет банка получателя _____
Код бюджетной классификации (при наличии) _____

Приложение: на_____ л. в 1 экз. *

_____
(ФИО, должность и подпись)

** согласно приказа министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» заявление на возврат представляется плательщиком, его представителем (далее соответственно - Заявитель, представитель Заявителя) с приложением:*

копии расчетного документа Заявителя, полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать соответственно от имени Заявителя, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее соответственно - документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.